



### **Regolamento dei tirocini presso lo STATLAB**

Al Tutore Aziendale, nelle persone del Responsabile scientifico e alternativamente del Responsabile tecnico del Laboratorio, è affidato il compito di :

- inserire il tirocinante – in conformità al Progetto formativo concordato col Tutore accademico - nella Struttura Ospitante, mediante illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e della politica della qualità del Laboratorio.
- vigilare, affinché il tirocinio sia svolto nei limiti e con l'osservanza degli obblighi previsti dalla convenzione tra la facoltà proponente e lo STATLAB;
- certificare, quotidianamente, orari di presenza e natura delle attività svolte dal tirocinante, apponendo la propria firma nell'apposita sezione del Registro di Tirocinio,
- informare, tempestivamente, l'Ufficio Orientamento e Tutorato di Facoltà di qualsiasi circostanza, che ritenga rilevante, in ordine alla regolarità di svolgimento delle attività di tirocinio, quali ritardi ed assenze,
- presentare al Tutore Accademico di Tirocinio, una relazione dell'attività svolta dal tirocinante,

Il Tutore Accademico:

- dovrà esprimere una valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e sul raggiungimento degli obiettivi, resa con dichiarazione sottoscritta, nell'apposita sezione del Registro di Tirocinio.

### **Obblighi e diritti del tirocinante**

Il tirocinante, con la sottoscrizione del Progetto Formativo, si impegna a:

- svolgere le previste attività;
- conferire con il Tutore Accademico di Tirocinio, oltre che in avvio delle attività, almeno in altri due incontri, in corso di svolgimento della stessa, per raggugliarlo sul suo andamento;
- rispettare le indicazioni del Tutore Aziendale e del Tutore Accademico;
- frequentare lo STATLAB, negli orari e con le modalità previste, rispettando l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali;
- compilare il Registro presenze, curandone la quotidiana vidimazione da parte del Tutore Aziendale;
- segnalare al Tutore Aziendale e alla Facoltà eventuali infortuni;
- osservare le norme, in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- osservare rigorosa riservatezza, in ordine a dati, informazioni o conoscenze, in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio, anche oltre la durata del tirocinio.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o di interessi del Soggetto Ospitante, questo potrà, previa comunicazione scritta alla Facoltà, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante, in caso di sospensione o interruzione delle attività di tirocinio, è tenuto a darne comunicazione scritta alla Facoltà e al Soggetto Ospitante, con congruo preavviso.

I risultati dell'attività del tirocinante, realizzati durante il periodo di tirocinio, restano in proprietà dello STATLAB, fermo il diritto di paternità dell'opera, nei casi in cui la medesima abbia



UNIVERSITA' DI SALERNO  
SISTEMA QUALITÀ



STATLAB/DOC/08.001 – Regolamento dei tirocini

Pagina 2 di 2

carattere innovativo, ed il diritto di pubblicazione, anche se essa abbia ad oggetto i risultati dell'attività, svolta dal tirocinante, presso lo STATLAB.

Data 18.03.2010

Il responsabile scientifico